

1. Dónde puedo consultar los descuentos o beneficios de la Universidad:

FACULTAD DE ARQUITECTURA	
ARQUITECTURA Y URBANISMO	areaarqyurb_med@unal.edu.co
ARTES	areaartes_med@unal.edu.co
CONSTRUCCIÓN Y HÁBITAT	areaconyhab_med@unal.edu.co
FACULTAD DE CIENCIAS	
Secretaría Académica – Asuntos de Posgrados posgradosfc_med@unal.edu.co	
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	
Secretaría Académica secacfca_med@unal.edu.co	
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y ECONÓMICAS	
Secretaría Académica fcheseac_med@unal.edu.co	
FACULTAD DE MINAS	
Secretaría Académica asesorestu_med@unal.edu.co	

2. ¿Si tengo dudas con el proceso de Admisión a mi posgrado, dónde puedo resolverlas?

Debe comunicarse con la Dirección Nacional de Admisiones, a través de los siguientes medios de contacto:

- **Atención Al Usuario**

Teléfono: PBX (+57 1) 316 5000 extensión 10706

Correo electrónico: dirnala_nal@unal.edu.co

- **Unidad De Inscripción**

Teléfono: Directo (+57 1) 403 33 36

PBX (+57 1) 316 5000 extensión 83000

Correo electrónico: inscripcion_nal@unal.edu.co

- **Línea Gratuita para el resto del país**

Teléfono: 01 8000 116 263

3. ¿Si mi admisión es especial (Automática, Tránsito o Regularización) cuándo puedo ver mi historia académica en el Portal Académico?

Las historias académicas por admisión especial sólo son creadas después de recibir en la División de Registro y Matricula la notificación oficial desde la Dirección Nacional de Admisiones. Después de que esta instancia, haya recibido la aprobación del cupo por parte de la Facultad a la que esta inscrita el programa curricular.

4. ¿Si al cargar los documentos obligatorios, no tengo alguno de ellos, ¿Qué debo hacer?

Los documentos obligatorios son exigidos de acuerdo a lo estipulado en la Ley 30/1992 Del Congreso de Colombia, por lo tanto, la omisión de un de estos llevará a la perder el cupo obtenido en la admisión.

5. ¿Soy admitido sin nacionalidad colombiana qué tiempo tengo para legalizar mi estancia en el país?

Dando cumplimiento a la Resolución 0714 del 12 de junio de 2015 y al Decreto 1067 del 2015, los admitidos que no posean nacionalidad colombiana, para legalizar su estancia en este país y en la Universidad Nacional de Colombia, debe tramitar la expedición de la cédula de extranjería y enviar la fotocopia al 150% ANTES DE FINALIZAR LA SEGUNDA SEMANA DE CLASES del periodo académico 2022-15 mediante correo electrónico a la cuenta correspon_med@unal.edu.co.

6. ¿Soy admitido y mi título de pregrado fue otorgado por otro país, este es válido en Colombia?

Para validar su título de pregrado debe realizar la apostilla en el Ministerio de Educación de su país origen, este documento debe ser cargado con los documentos obligatorios.

7. Terminé todas las asignaturas de mi programa académico de pregrado, pero aún no he recibo el diploma o Acta de Grado, ¿Qué debo hacer?

Si es egresado de la Universidad Nacional de Colombia, no tiene que realizar ningún trámite, la verificación del estado de su historia académica la realiza la División de Registro y Matrícula.

Si no es egresado de la Universidad Nacional de Colombia, debe enviar un certificado de terminación de asignaturas, pendiente de ceremonia de grado.

8. ¿Cómo verifico que mis documentos obligatorios si fueron recibidos?

A medida que se realiza la verificación del cargue de los documentos, se les enviará un correo confirmando si se recibieron completos o cuales no cargaron y cómo los envía nuevamente.

9. ¿No puedo matricularme, puedo aplazar mi admisión?

Sí, usted puede solicitar el aplazamiento del derecho de matrícula inicial, ante el Comité de Matrícula de la Sede, siempre y cuando sea admitido y haga entrega de la documentación completa.

10. ¿El aplazamiento del uso del derecho de la matrícula inicial es otorgado a quién?

La Universidad Nacional de Colombia sólo otorga Aplazamiento del Uso del Derecho de la Matrícula Inicial, en las siguientes situaciones establecidas en el Acuerdo 059 de 2012 del Consejo Académico y en el Acuerdo 102 de 2015 del Consejo Académico Artículo 1 en ambos:

- a) **Por enfermedad grave:** Anexar copia de la historia clínica, certificado médico y carta personal explicando la situación.
- b) **Estudios en el exterior:** Anexar certificado que acredite la admisión de estudios en el exterior, fotocopia de los pasajes y carta personal explicando la situación.
- c) **Por embarazo:** Anexar copia de la historia clínica y certificado médico y carta personal explicando la situación.
- d) **Por comisión de estudios o permiso laboral:** Anexar certificado de la empresa y carta personal.
- e) **Proceso de trámite de beca o apoyo para la financiación del programa académico,** por parte de entidades de carácter público, privado o no gubernamental, de orden nacional o internacional: Anexar solicitud de la beca.

11. ¿Por cuántos períodos puedo solicitar aplazamiento de matrícula inicial?

EL aplazamiento se puede solicitar por uno (1) o dos (2) periodos académicos consecutivos (Acuerdo 059 de 2012 Artículo 4 del Consejo Académico), de no utilizar el cupo, una vez vencido el período otorgado para el aplazamiento el admitido perderá el cupo obtenido.

12. ¿Qué debo tener en cuenta con el proceso de aplazamiento del Uso de Derecho de la Matrícula Inicial?

1. El hecho de presentar la solicitud no significa la aprobación de ésta.
2. No se aceptarán más solicitudes después de las fechas programadas en el instructivo de matrícula
3. El Comité de Matrícula estudiará la solicitud siempre y cuando el admitido haya cumplido con el envío de los documentos obligatorios solicitados en la actividad 3 y este posea título de un programa de pregrado o estar pendiente de asistir a la ceremonia de grado.
4. Si la solicitud de Aplazamiento del Uso de Derecho de la Matrícula Inicial es **APROBADA** por el Comité de Matrícula, usted **NO** debe realizar el pago de su recibo de matrícula liquidado para el periodo académico 2022-15
5. Si presenta inquietudes con la solicitud de aplazamiento, o desea ampliar la información descrita, puede solicitar la información, enviando un correo electrónico a la cuenta **commatricula_med@unal.edu.co**
6. Las solicitudes puntuales sólo serán atendidas a través del siguiente enlace <http://bit.ly/PuntoDeContacto>

13. ¿Qué son los créditos excedentes?

Los créditos excedentes, son los créditos que le quedan disponibles de su cupo de créditos a un egresado de la Universidad Nacional de Colombia al terminar su programa curricular de pregrado, y puede solicitar la aplicación como un descuento en el valor de los derechos académicos. Este proceso lo puede consultar en la Secretaría de la Facultad a la cual pertenece el programa curricular al cual fue admitido.

14. ¿Puedo solicitar dividir el valor total del recibo de pago de matrícula?

Para los programas de posgrado se puede solicitar la división del valor total de la matrícula en dos recibos.

La división del recibo de pago se puede realizar así:

Recibo uno: Derechos Administrativos, Bienestar Universitario y Póliza Seguro Estudiantil

Recibo dos: Derechos Académicos los cuales están definidos en puntos para cada programa curricular.

Este proceso se sugiere para los admitidos que tengan financiaciones externas o para los egresados que soliciten el reconocimiento de los créditos excedentes

15. ¿Cuál es el certificado electoral vigente?

El único certificado electoral vigente para ser aplicado a partir del período académico 2022-1S es el de los comicios del 27 de octubre de 2019.

16. ¿Debo ir personalmente al punto de atención de la División de Registro y Matrícula para entregar el Certificado electoral?

Dadas las condiciones generadas por el COVID-19, este requisito se hará por medio del link <https://gestionapp2.medellin.unal.edu.co/posgrados/> Las verificaciones a los certificados cargados se realizará en fechas posteriores al inicio del período académico, donde se verifica con la Registraduría Nacional del Estado Civil la veracidad del documento.

17. ¿Quiero conocer la información relacionada con la oferta de las asignaturas de mi programa académico?

Usted debe contactarse con el Área Curricular, en la cual está adscrito su programa académico:

FACULTAD	JEFE DEPENDENCIA	NOMBRE SECRETARIA/ASESOR	CORREO ELECTRÓNICO
ARQUITECTURA Áreas curriculares:			
-Arquitectura	Juan Alejandro Saldarriaga Sierra	Geraldin Santamaría	areaarqyurb_med@unal.edu.co
-Artes	Natalia Echeverri Restrepo	Nuri Villa Patiño	areaartes_med@unal.edu.co
-Construcción	Henry Carvajal Jaramillo	Ana María Uribe González	areaconyhab_med@unal.edu.co
CIENCIAS Áreas curriculares:			
Ciencias Naturales	Sandra Inés Uribe Soto	Felipe García	Acnatura_med@unal.edu.co
Biotecnología	Arley David Zapata Zapata	Yamile Andrea López Morales	areabiotec_med@unal.edu.co asesorbiotec_med@unal.edu.co
Física	Román Eduardo Castañeda Sepúlveda	Laurentina Tilano Garces	infisica_med@unal.edu.co
Estadística	Isabel Cristina Ramírez Guevera	Diana Patricia Arboleda	Posestel_med@unal.edu.co
Matemáticas	Eddy Alejandro Bustamante Monsalve	Liliana Parra	posmat_med@unal.edu.co

FACULTAD	JEFE DEPENDENCIA	NOMBRE SECRETARIA/ASESOR	CORREO ELECTRÓNICO
CIENCIAS AGRARIAS Áreas curriculares:			
Bosques y Conservación Ambiental	Sergio Alonso Orrego Suaza	Marta Nelly Vargas García	poboyca_med@unal.edu.co
Agro ingeniería y alimentos	Jesús Humberto Gil González	Liliana María Gómez Gómez	poscyta_med@unal.edu.co
Producción Agraria Sostenible	Oscar de Jesús Córdoba Gaona	Ángela María Sandoval Suarez	poscagra_med@unal.edu.co
CIENCIAS HUMANAS Y ECONÓMICAS	Diana Marcela Alzate Ruiz	Alejandro Agudelo González	posgfche_med@unal.edu.co
MINAS	Flor Ángela Marulanda Valencia	Sergio Agudelo Ceballos	asesorestu_med@unal.edu.co

18. ¿Cuáles son los medios de pago que ofrece la Universidad para cancelar el recibo de pago de matrícula?

A continuación se describen los medios de pago autorizados:

Pago Virtual: Utilizando el servicio de pago PSE, desde el Portal Académico con tarjeta debito o crédito

En efectivo o con tarjeta debito: Pago en la ventanilla de Bancolombia, presentando el recibo de pago de matrícula. Este debe haber sido impreso en una impresora láser.

En cheque: Pago en la ventanilla de Bancolombia, presentando recibo de pago de matrícula. Aplica sólo si el valor del cheque es igual al valor total a pagar.

Pago Mixto: Si usted requiere cancelar el recibo de pago de matrícula de forma mixta (utilizando dos o más de los medios de recaudo mencionados), debe solicitar la autorización mediante correo electrónico a la cuenta matriteso_med@unal.edu.co.

19. ¿Qué debo hacer para pagar el valor del recibo de pago de matrícula con un crédito del ICETEX?

Sí usted está interesado en gestionar crédito con ICETEX, para mayor información debe contactarse con en el Área de Gestión y Fomento Socioeconómico de Bienestar Universitario a la cuenta de correo electrónico icetex_med@unal.edu.co

20. ¿Soy beneficiario de Sapiencia, cómo es el proceso para el pago del valor del recibo?

1. Usted debe tener el valor total a pagar dividido en dos recibos de pago.
2. Usted pagar el primer recibo para poder hacer la inscripción de sus asignaturas el día y en el horario asignado el cual será publicado en la página de la División de Registro y Matrícula
3. El valor aprobado por sapiencia será aplicado al segundo recibo pendiente de pago, esto se hace cuando SAPIENCIA envía a la Universidad la base de datos de los beneficiarios con el valor aprobado.

21. Si al descargar el recibo de pago de matrícula encuentro inconsistencias en el recibo, ¿Qué debo hacer?

Las solicitudes puntuales sólo serán atendidas a través del siguiente enlace <http://bit.ly/PuntoDeContacto>

22. Si no cancelo mi recibo de pago de matrícula, porque tengo una beca pendiente por aprobar, ¿Qué pasa con mi proceso de matrícula?

Si usted no cancela el recibo de pago en las fechas establecidas, durante el proceso de consolidación de matrícula, las asignaturas inscritas quedarán anuladas y en consecuencia perderá el cupo obtenido en el proceso de admisión.

23. ¿Dónde puedo solicitar el certificado de que he sido admitido, o que estoy matriculado?

Lo invitamos a conocer el portafolio de certificados que se expiden y los medios de pago en la página Web: <http://registroymatricula.medellin.unal.edu.co/estudiantes.html>,

El certificado de admitido lo puede descargar de la página de la Dirección Nacional de Admisiones.

24. ¿Dónde puedo solicitar un certificado del valor pagado en el recibo de matrícula?

El certificado del valor pagado puede ser solicitado en la cuenta de correo certiteso_med@unal.edu.

25. Mi empresa me cancelará el valor total o un porcentaje del valor total a cancelar del recibo de pago de matrícula, ¿Qué debo de hacer?

Debe contactarse con Cartera Posgrados al correo electrónico carterapos_med@unal.edu.co, sea el estudiante o la empresa que realizará el pago

26. Yo cancelé mi recibo de pago de matrícula y no inscribí asignaturas, ¿Cómo puedo tramitar la devolución?

La División de Registro y Matrícula le enviará un correo informando a partir de cuando puede hacer la solicitud de la devolución del valor cancelado.

Tener en cuenta que las retenciones a que haya lugar serán descontadas del valor total a devolver.

27. Soy egresado y se me otorgó el estímulo de grado de honor de pregrado, ¿Dónde tramito mi descuento?

Usted debe realizar el trámite en cada facultad:

- Admitidos a la Facultad de Arquitectura:
En el área curricular del programa al que fue admitido.
- Admitidos a la Facultad de Ciencias:
En la Secretaría Académica
- Admitidos a la Facultad de Ciencias Agrarias:
En el área curricular del programa al que fue admitido
- Admitidos a la Facultad de Ciencias Humanas y Económicas:
En la Secretaría Académica Oficina de Posgrados
- Admitidos a la Facultad de Minas:
En la Unidad de apoyo a la Secretaría Académica

28. La universidad tiene una política de tratamiento de datos? Sí

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Universidad Nacional de Colombia, identificada con NIT 899.999.063, como responsable del tratamiento de información de datos personales, informa a todos los titulares que estos serán tratados de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes. Los datos personales que la Universidad Nacional de Colombia solicita, serán utilizados para los siguientes fines:

- Adelantar trámites y servicios que tiene a cargo la Universidad en ejercicio de sus funciones.
- Dar a conocer los servicios ofrecidos por la Universidad Nacional de Colombia.
- Registro y Participación en eventos organizados por la Universidad Nacional de Colombia
- Evaluar la calidad de los servicios de la Universidad Nacional de Colombia.
- Y demás finalidades descritas en la Política de Tratamiento de Datos Personales.

Los datos de carácter personal recolectados se encuentran bajo medidas que garantizan la seguridad, confidencialidad e integridad, y su tratamiento se realiza bajo nuestra Política de Datos Personales, la cual podrá consultar en el siguiente enlace en el documento Política de Tratamiento de Datos Personales http://www.legal.unal.edu.co/rlunal/home/doc.jsp?d_i=97992