

Número del consecutivo:	M.DRM.INS- 059-21
Fecha de expedición:	01 de septiembre de 2021
Asunto:	CALIFICACIÓN DE ASIGNATURAS DE PREGRADO Y POSGRADO Y/O ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE POSGRADO DEL PERIODO ACADÉMICO 2021-1S
Dirigido a:	DOCENTES
Autoridad que expide:	División de Registro y Matrícula
Responsable:	Ingeniera María Zuly Zuluaiica Londoño

Cordial saludo Profesor(a):

Estamos en las dos (2) últimas semanas del periodo académico 2021-1S, por lo cual es fundamental el proceso de evaluación y registro de calificaciones en el Portal Académico. Las calificaciones deben estar registradas en su totalidad (100%) el sábado 11 de septiembre de 2021 a las 5:00 p.m. y así minimizar dificultades a los estudiantes en su proceso de inscripción. El registro de estas se debe realizar ingresando al Sistema de Información Académica, <https://dninfoa.unal.edu.co> - Sistema de Información Académica - Portal de Servicios Académicos.

Tener presente:

- CALIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DE POSGRADO CON TIPO DE CALIFICACIÓN TTF (Tesis de Doctorado, Tesis de Maestría, Trabajo Final de Maestría, Proyecto de Tesis de Doctorado)

Para el período académico 2021-1S, en el Portal Académico no se dispone del servicio para calificar las actividades académicas con tipo de calificación TTF. Por lo anterior, estas actividades tendrán por defecto la calificación de Avance Satisfactorio "AS" y son ingresadas desde la División de Registro y Matrícula a partir del 8 de septiembre, por lo tanto, el docente sólo visualiza a los estudiantes de estas actividades en la lista de clase.

Por lo anterior, se hace necesario que a los estudiantes a los cuales se les debe registrar la calificación REPROBADA "RE", sean reportados en el formato "Formato Modificación de notas de asignaturas y actividades académicas U.FT.05.007.010", debidamente diligenciado y firmado, y mediante correo electrónico enviarlo a la Secretaría de la Facultad, antes del martes 07 de septiembre del año en curso. Para la calificación Aprobado "AP", el trámite no cambia, debe ser aprobado por el Consejo de la Facultad.

Por favor realizar las siguientes verificaciones:

- Verificar durante esta semana, que los cursos en los que usted es el docente principal, pueda visualizar las listas de clase. Si tiene una novedad, ya sea que le hace falta un curso o tiene uno que no debería estar a su cargo, por favor reportarla antes del lunes 6 de septiembre al director de la UAB.
- Verificar la lista de clase de los estudiantes inscritos en cada curso. Los estudiantes oficialmente matriculados son los que figuran en la lista de clases que se descarga desde el Portal Académico.

Para mayor información sobre el servicio de calificaciones ver los tutoriales en el enlace:

<https://dninfoa.unal.edu.co> - Sistema de Información Académica - Guías e instructivos - Videos de Servicios para Docentes del Portal Académico

Si requiere cualquier información adicional al respecto o asesoría, puede solicitarla mediante correo electrónico a la cuenta apoyoregis_med@unal.edu.co, debe informar los datos de la asignatura: código, nombre y grupo.