

## CALENDARIO ACADÉMICO - SEDE MEDELLÍN

Período Académico 2018-01 (2018-I): aprobado por el Consejo de Sede en el Acuerdo CS-037 de 2017 en Acta 20 del 10 de noviembre

| Actividad  | Fecha                         | Semana | Responsable   |
|--|-------------------------------|--------|---|
| <b>Iniciación de clases (período académico)</b>  | <b>5 de febrero</b>           | 1      | Comunidad Universitaria   |
| Entrega de programa académico de las asignaturas a los estudiantes   | hasta el 9 de febrero         | 1      | Docente   |
| Adición de asignaturas y cancelación de asignaturas sin descuento de créditos (a través de la página <a href="http://www.sia.unal.edu.co">www.sia.unal.edu.co</a> )                              | 5 al 16 de febrero            | 1-2    | Estudiante de pregrado y posgrado                               |
| Consolidación de matrícula (incluye bloqueo de historias académicas de admitidos de pregrado y borrado de historias académicas de posgrado que no hicieron uso del derecho de matrícula)         | 19 al 23 de febrero           | 3      | División Registro y Matrícula - OTIC                            |
| Cancelación de asignaturas a través de la página <a href="http://www.sia.unal.edu.co">www.sia.unal.edu.co</a> (con descuento de créditos para estudiante de pregrado)                            | 26 de febrero al 6 de abril   | 4-8    | Estudiante de pregrado y posgrado                               |
| Creación de asignaturas para el periodo académico 2018-03: aprobadas por Consejo de Facultad   | 26 de febrero al 18 de mayo   | 4-14   | Secretaría de Facultad  |
| Recepción de Resoluciones y/o Acuerdos de creación y modificación de planes de estudios para el periodo académico 2018-03 en Dirección Académica   | 26 de febrero al 18 de mayo   | 4-14   | Secretaría de Facultad  |
| Reporte de notas parciales (30%)   | hasta el 9 de marzo           | 5      | Docente   |
| Reporte de notas parciales (60%)   | hasta el 20 de abril          | 10     | Docente   |
| <b>Semana Santa</b>  | <b>26 al 31 de marzo</b>      |        |   |
| Recepción de Resoluciones o Actas donde se aprobaron reingresos, traslados, reservas de cupo adicional y doble titulación para el periodo académico 2017-II en la División Registro y Matrícula. | hasta el 18 de mayo           | 14     | Secretaría de Facultad, Secretaría de Sede o Secretaría General |
| <b>Finalización de clases (período académico)</b>  | <b>2 de junio</b>             | 16     | Comunidad Universitaria   |
| Reporte de notas (100%)  | hasta las 5 pm del 8 de junio |        | Docente   |
| Cierre del período académico, aplicación de normativa y bloqueo por causas académicas (cargue de calificaciones y ejecución de promedios)  | 5 al 8 de junio               |        | Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones (OTIC)   |

| Otras actividades que tienen un cronograma detallado   |                                |
|--|--------------------------------|
| 1. Gestión económica                                   | <a href="#">Ver cronograma</a> |
| 2. Matrícula e Inscripción de asignaturas              | <a href="#">Ver cronograma</a> |
| 3. Servicio de Solicitudes Estudiantiles para pregrado | <a href="#">Ver cronograma</a> |

| <b>Actividad</b>  | <b>Fecha</b> | <b>Semana</b>                  | <b>Responsable</b> |
|---|--------------|--------------------------------|--------------------|
| <i>4. Servicio de Solicitudes Estudiantiles para posgrado</i>                   |              | <a href="#">Ver cronograma</a> |                    |
| <i>5. Movilidad académica interna entre Sedes</i>                               |              | <a href="#">Ver cronograma</a> |                    |
| <i>6. Mejores Promedios obtenidos en el periodo académico 2017-03 (2017-II)</i> |              | <a href="#">Ver cronograma</a> |                    |
| <i>7. Programas de apoyo de Bienestar Universitario</i>                         |              | <a href="#">Ver cronograma</a> |                    |

## CALENDARIO ACADÉMICO - SEDE MEDELLÍN

Período Académico 2018-01 (2018-I): aprobado por el Consejo de Sede en el Acuerdo CS-037 de 2017 en Acta 20 del 10 de noviembre

| #     | Actividad   | Fecha                           | Semana       | Responsable                          |
|-------|---|---------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| 1.1   | Estudiante de pregrado:   |                                 |              |                                      |
| 1.1.1 | <i>Publicación de recibos (únicamente para consulta)</i>                                      | <i>7 de diciembre</i>           | <i>-----</i> | División Registro y Matrícula        |
| 1.1.2 | <i>Pago único y primera cuota de fraccionamiento</i>  | <i>hasta el 19 de diciembre</i> | <i>-----</i> | Estudiante de pregrado               |
| 1.1.3 | <i>Pago extemporáneo único y de la primera cuota de fraccionamiento</i>                       | <i>hasta el 16 de enero</i>     | <i>-----</i> |                                      |
| 1.1.4 | <i>Pago oportuno de la segunda cuota de fraccionamiento</i>                                   | <i>hasta el 9 de marzo</i>      | <i>5</i>     |                                      |
| 1.1.5 | <i>Pago extemporáneo de la segunda cuota de fraccionamiento</i>                               | <i>hasta el 23 de marzo</i>     | <i>7</i>     |                                      |
| 1.1.6 | <i>Pago oportuno de la tercera cuota de fraccionamiento</i>                                   | <i>hasta el 13 de abril</i>     | <i>9</i>     |                                      |
| 1.1.7 | <i>Pago extemporáneo de la tercera cuota de fraccionamiento</i>                               | <i>hasta el 27 de abril</i>     | <i>11</i>    |                                      |
| 1.2   | Admitido a pregrado:  |                                 |              |                                      |
| 1.2.1 | <i>Publicación de recibos (únicamente para consulta)</i>                                      | <i>11 de diciembre</i>          | <i>-----</i> | División Registro y Matrícula - OTIC |
| 1.2.2 | <i>Pago oportuno y primera cuota de fraccionamiento</i>                                       | <i>hasta el 3 de enero</i>      | <i>-----</i> | Admitido a pregrado                  |
| 1.2.3 | <i>Pago extemporáneo único y de la primera cuota de fraccionamiento</i>                       | <i>hasta el 17 de enero</i>     | <i>-----</i> |                                      |
| 1.2.4 | <i>Pago oportuno de la segunda cuota de fraccionamiento</i>                                   | <i>hasta el 9 de marzo</i>      | <i>5</i>     |                                      |
| 1.2.5 | <i>Pago extemporáneo de la segunda cuota de fraccionamiento</i>                               | <i>hasta el 23 de marzo</i>     | <i>7</i>     |                                      |
| 1.2.6 | <i>Pago oportuno de la tercera cuota de fraccionamiento</i>                                   | <i>hasta el 13 de abril</i>     | <i>9</i>     |                                      |
| 1.2.7 | <i>Pago extemporáneo de la tercera cuota de fraccionamiento</i>                               | <i>hasta el 27 de abril</i>     | <i>11</i>    |                                      |
| 1.3   | Admitido y estudiante de posgrado (recibo único y recibo mixto con derechos administrativos): |                                 |              |                                      |
| 1.3.1 | <i>Publicación de recibos</i>   | <i>18 de enero</i>              | <i>-----</i> | División Registro y Matrícula - OTIC |
| 1.3.2 | <i>Pago oportuno</i>  | <i>hasta el 30 de enero</i>     | <i>-----</i> | Admitido y estudiante de posgrado    |
| 1.3.3 | <i>Pago extemporáneo</i>  | <i>hasta el 9 de febrero</i>    | <i>1</i>     |                                      |
| 1.4   | Admitido y estudiante de posgrado (recibo mixto con derechos académicos):                     |                                 |              |                                      |

| #      | Actividad  | Fecha                       | Semana | Responsable   |
|--------|--|-----------------------------|--------|---|
| 1.4.1  | Publicación de recibos   | 18 de enero                 | -----  | División Registro y Matrícula - OTIC                |
| 1.4.2  | Pago oportuno  | hasta el 9 de marzo         | 5      | Admitido y estudiante de posgrado                   |
| 1.4.3  | Pago extemporáneo  | hasta el 20 de abril        | 10     |   |
| 2.1    | Preinscripción de asignaturas a los <b>admitidos a pregrado</b>  | 13 al 18 de diciembre       | -----  | Dirección Académica - División Registro y Matrícula |
| 2.2    | Publicación de la programación académica en el portal UNALSIA  | 14 de diciembre             | -----  | Dirección Académica                                 |
| 2.3    | Publicación del instructivo para inscripción de asignaturas  | 14 de diciembre             | -----  | Dirección Académica                                 |
| 2.4    | Publicación de las jornadas de inscripción de asignaturas para el <b>estudiante de pregrado y posgrado</b>   | 14 de diciembre             | -----  | División Registro y Matrícula - OTIC                |
| 2.5    | Trámite de solicitudes de traslado de programa curricular de estudiantes de pregrado, para el periodo académico 2018-01 ( <i>revisión de la calidad de estudiante, bloqueo de historia académica anterior, creación de la nueva historia académica</i> ) | 26 al 29 de diciembre       | -----  | División Registro y Matrícula                       |
| 2.6    | Inscripción de asignaturas por parte de los <b>estudiantes de pregrado</b>   | 15 al 18 de enero           | -----  | Estudiantes de pregrado                             |
| 2.7    | Apertura de la historia académica e inscripción de asignaturas de posgrado de la modalidad Trabajo de Grado (MGPR)   | 25 al 30 de enero           | -----  | Dirección Académica - División Registro y Matrícula |
| 2.8    | Matrícula de <b>admitidos a pregrado</b> ( <i>toma de huella, firma del acta de matrícula, entrega de cuenta de correo y carné</i> ) y cambio de asignaturas preinscritas  | 31 de enero y 1 de febrero  | -----  | División Registro y Matrícula                       |
| 2.9    | Matrícula de <b>admitidos a posgrado</b> ( <i>firma del acta de matrícula y entrega de carné</i> )   | 2 de febrero                | -----  | División Registro y Matrícula                       |
| 2.10   | Inscripción de asignaturas por parte de los <b>estudiantes de posgrado</b>   | 2 de febrero                | -----  | Estudiantes de posgrado                             |
| 2.11   | Inscripción de una Práctica Académica Especial (PAE):  |                             |        |   |
| 2.11.1 | Solicitud  | 5 al 16 de febrero          | 1-2    | Estudiante  |
| 2.11.2 | Recomendación y aprobación de una PAE  | hasta el 2 de marzo         | 4      | Comité Asesor Área Curricular y Consejo de Facultad |
| 2.11.3 | Inscripción de asignatura genérica de una PAE  | hasta el 17 de marzo        | 6      | Asuntos Estudiantiles de cada Facultad              |
| 3.1    | Doble titulación para el periodo académico 2018-01:  |                             |        |   |
| 3.1.1  | Solicitud  | 26 de febrero al 9 de marzo | 4-5    | Estudiante de pregrado                              |

| #     | Actividad  | Fecha                        | Semana | Responsable                   |
|-------|--|------------------------------|--------|-------------------------------|
| 3.1.2 | <i>Aprobación y notificación a: estudiantes, Facultades y División de Registro y Matrícula</i>   | 12 de marzo al 18 de mayo    | 6-14   | Consejo de Sede               |
| 3.1.3 | <i>Creación, migración y actualización de historia académica. Bloqueo de historia académica.</i>   | hasta el 25 de mayo          | 15     | División Registro y Matrícula |
| 3.2   | Solicitud de traslado de programa curricular para el periodo académico 2018-03   | 26 de febrero al 23 de marzo | 4-7    | Estudiante de pregrado        |
| 3.3   | Solicitud de homologación y convalidación de asignaturas   | 26 de febrero al 6 de abril  | 4-8    |                               |
| 3.4   | Solicitud de cancelación del periodo académico: 2018-01  | 26 de febrero al 11 de mayo  | 4-13   |                               |
| 3.5   | Validación (por suficiencia y por asignatura perdida):   |                              |        |                               |
| 3.5.1 | <i>Solicitud</i>   | 26 de febrero al 23 de marzo | 4-7    | Estudiante de pregrado        |
| 3.5.2 | <i>Reporte de solicitudes</i>  | hasta el 6 de abril          | 8      | Dirección Académica - OTIC    |
| 3.5.3 | <i>Gestión de solicitud de programación académica para creación de grupo de validación</i>   | hasta el 6 de abril          | 8      | Unidad Académica Básica       |
| 3.5.4 | <i>Programación de los grupos de validación</i>  | hasta el 13 de abril         | 9      | Dirección Académica           |
| 3.5.5 | <i>Inscripción de estudiantes en los grupos de validación</i>  | hasta el 13 de abril         | 9      | Facultad                      |
| 3.5.6 | <i>Presentación de exámenes de validación</i>  | hasta el 20 de abril         | 10     | Estudiante de pregrado        |
| 3.5.7 | <i>Ingreso de notas en el sistema de calificaciones</i>  | hasta el 27 de abril         | 11     | Docentes                      |
| 3.6   | Solicitud de reingreso para el periodo académico 2018-03   | 26 de febrero al 6 de abril  | 4-8    | Estudiante de pregrado        |
| 3.7   | Solicitud de registro Trabajo de Grado (en cualquiera de sus modalidades) para el periodo académico 2018-01                                | 26 de febrero al 11 de mayo  | 4-13   |                               |
| 3.8   | Solicitud de reserva de cupo adicional para el periodo académico 2018-03   | 2 de abril al 4 de mayo      | 8-12   |                               |
| 3.9   | Solicitud de cancelación de asignaturas posterior al 50% del período académico, la cual será estudiada y aprobada por Consejo de Facultad. | 9 de abril al 11 de mayo     | 9-13   |                               |
| 3.10  | Solicitud de autorización para cursar menos de la carga mínima para el periodo académico 2018-03   | 7 de mayo al 1 de junio      | 13-16  |                               |
| 4.1   | Solicitud de traslado de programa curricular para el periodo académico 2018-03   | 26 de febrero al 23 de marzo | 4-7    |                               |

| #   | Actividad  | Fecha                       | Semana | Responsable                              |
|-----|--|-----------------------------|--------|--|
| 4.2 | Solicitud de reingreso para el periodo académico 2018-03   | 26 de febrero al 6 de abril | 4-8    | Estudiante de posgrado                   |
| 4.3 | Solicitud de homologación y convalidación de asignaturas   | 26 de febrero al 6 de abril | 4-8    |  |
| 4.4 | Solicitud de cancelación del periodo académico: 2018-01  | 26 de febrero al 11 de mayo | 4-13   |  |
| 4.5 | Solicitud de reserva de cupo adicional para el periodo académico 2018-03   | 2 de abril al 4 de mayo     | 8-12   |  |
| 4.6 | Solicitud de cancelación de asignaturas posterior al 50% del período académico, la cual tiene un costo de un punto (equivalente a un día de salario mínimo legal vigente). Dicha solicitud será estudiada y aprobada por Consejo de Facultad | 9 de abril al 11 de mayo    | 9-13   |  |
| 5.1 | Creación de historias académicas de estudiantes visitantes para el periodo académico 2018-01   | A partir del 5 de diciembre | -----  | División Registro y Matrícula            |
| 5.2 | Inscripción de asignaturas a estudiantes visitantes para el periodo académico 2018-01  | A partir del 11 de enero    | -----  |  |
| 5.3 | Inscripción de asignatura genérica a estudiante saliente para el periodo académico 2018-01   | A partir del 19 de enero    | -----  |  |
| 5.4 | Solicitud de movilidad interna entre sedes y prórroga ante el Comité Asesor del Área Curricular para el periodo académico 2018-03 (2018-II)  | 12 de marzo al 20 de abril  | 6-10   | Estudiante de la Sede                    |
| 5.5 | Solicitud de movilidad para otra Sede (saliente) para el periodo académico 2018-03 (2018-II)   | 12 de marzo al 20 de abril  | 6-10   | Estudiante de la Sede                    |
| 6.1 | Envío de reporte de mejores promedios a la División de Registro y Matrícula  | 5 de diciembre              | -----  | OTIC                                     |
| 6.2 | Publicación del listado en la página web de la División de Registro y Matrícula  | 5 de diciembre              | -----  | División Registro y Matrícula            |
| 6.3 | Envío a las facultades del listado de estudiantes que obtuvieron los mejores promedios en el periodo académico 2017-03 (2017-II)   | 5 de diciembre              | -----  |  |
| 6.4 | Reclamaciones por inconsistencias en la publicación ante la Secretaria Académica   | 6, 7 y 11 de diciembre      | -----  | Estudiante de la Sede                    |
| 6.5 | Respuesta a reclamaciones  | 15 de diciembre             | -----  | Secretaría de Facultad                   |
| 6.6 | Envío de Resoluciones de los mejores promedios a la División de Registro y Matrícula   | 22 de enero                 | -----  |  |
| 6.7 | Inclusión de la novedad en la historia académica   | hasta el 9 de febrero       | 1      |  |
| 6.8 | Verificación en la Resolución de los descuentos registrados  | hasta el 23 de marzo        | 5      | División Registro y Matrícula            |
| 6.9 | Notificación de novedades a los estudiantes  | hasta el 13 de abril        | 7      | Facultad y División Registro y Matrícula |
| 7.1 | Publicación de la convocatoria de los programas de apoyo de Bienestar Universitario: alimentario y alojamiento   | 1 de diciembre de 2017      | -----  | Bienestar Universitario                  |

| #   | Actividad   | Fecha                       | Semana | Responsable             |
|-----|---|-----------------------------|--------|-------------------------|
| 7.2 | Inscripción   | 31 de enero al 2 de febrero | -----  | Estudiante de pregrado  |
| 7.3 | Recepción de documentos   | 31 de enero al 5 de febrero | -----  | Bienestar Universitario |
| 7.4 | Evaluación de solicitudes   | 6 de febrero                |        |                         |
| 7.5 | Realización de entrevistas para el apoyo "gestión para el alojamiento"                      | 7 al 9 de febrero           |        |                         |
| 7.6 | Publicación de resultados   | 16 de febrero               |        |                         |
| 7.7 | Diligenciamiento del compromiso ético con los programas de apoyo de Bienestar Universitario | 16 al 20 de febrero         |        |                         |