

Número del consecutivo:	MDRM.INS-012-19
Fecha de expedición:	20 de marzo de 2019
Dirigido a:	Estudiantes y Admitidos a Posgrado
Asunto:	INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS PERIODO ACADÉMICO 2019-1S
Autoridad que expide:	División de Registro y Matrícula
Responsable:	María Zuly Zuluaga Londoño

#	Actividad	Fecha	Detalle																								
1	CONSULTAR LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DE ASIGNATURAS Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS	Desde el 1 de abril	<p>En la página Web unal.edu.co SERVICIOS – DNINFOA SIA – MEDELLÍN, sin ingresar con el usuario y contraseña, en la Menú Navegación Visitante opción Zona de Búsqueda Buscador de cursos.</p> <p>La oferta de asignaturas y actividades académicas es por tipología y por plan de estudio.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de estudio</th> <th colspan="3">Tipología asignada por componente de formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRÍA</td> <td rowspan="3">OBLIGATORIAS</td> <td>B</td> <td>Obligatoria</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Actividad Académica</td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>Tesis, Trabajo Final</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Elegibles</td> <td>L</td> <td>Libre Elección</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">DOCTORADOS</td> <td rowspan="3">OBLIGATORIAS</td> <td>F</td> <td>Obligatoria</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>Tesis, Trabajo Final</td> </tr> <tr> <td>U</td> <td>Libre Elección</td> </tr> </tbody> </table>	Tipo de estudio	Tipología asignada por componente de formación			ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRÍA	OBLIGATORIAS	B	Obligatoria	C	Actividad Académica	P	Tesis, Trabajo Final		Elegibles	L	Libre Elección	DOCTORADOS	OBLIGATORIAS	F	Obligatoria	S	Tesis, Trabajo Final	U	Libre Elección
Tipo de estudio	Tipología asignada por componente de formación																										
ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRÍA	OBLIGATORIAS	B	Obligatoria																								
		C	Actividad Académica																								
		P	Tesis, Trabajo Final																								
	Elegibles	L	Libre Elección																								
DOCTORADOS	OBLIGATORIAS	F	Obligatoria																								
		S	Tesis, Trabajo Final																								
		U	Libre Elección																								
2	CONSULTAR SI ESTÁ A PAZ Y SALVO CON LAS DEPENDENCIAS DE LA SEDE	Desde el 13 de abril	<ul style="list-style-type: none"> Consultar en la página Web unal.edu.co SERVICIOS – DNINFOA SIA – MEDELLÍN en la opción Información Financiera - Mis deudas <p>Sólo se puede realizar la inscripción de asignaturas, si se encuentra a paz y salvo por todo concepto con la Universidad. La deuda únicamente podrá ser retirada por la dependencia que la registró.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las deudas por no cancelación del recibo de pago de matrícula no se visualizan en el sistema de Mis deudas, sólo en la opción Mi recibo. Si usted tiene recibos de pago de matrícula de períodos académicos anteriores sin cancelar, en cualquiera de sus sedes, no se le generará pago para el período académico 2019-1S. 																								

#	Actividad	Fecha	Detalle
3	CONSULTAR RECIBO DE PAGO DE MATRÍCULA	A partir del 22 de abril de 2019	<p>Formas de pago:</p> <p>1) Servicio de pago PSE: Ingresando a la página Web unal.edu.co SERVICIOS – DNINFOA SIA – MEDELLÍN en la opción Mi recibo. Únicamente para los estudiantes y admitidos que tienen usuario y contraseña institucional habilitado, con tarjeta débito.</p> <p>2) En efectivo: Pago en la ventanilla del banco Bancolombia, presentando el recibo de pago de matrícula. Este debe haber sido impreso en una impresora láser.</p> <p>Pago a través de los corresponsales bancarios de Bancolombia ubicados en todo el país.</p> <p>3) En Cheque: Pago en la ventanilla del banco Bancolombia presentando el recibo de pago de matrícula (Aplica sólo si el valor del cheque es igual al valor total a pagar).</p> <p>4) Con Tarjeta Débito: Pago en la ventanilla del banco Bancolombia, presentando el recibo de pago de matrícula (Aplica sólo para tarjetas débito Bancolombia).</p> <p>5) Con Tarjeta Crédito: Pago en la ventanilla de la Tesorería de la Universidad Nacional de Colombia - Sede Medellín, Bloque 19 primer piso, presentando el recibo de pago de matrícula y el documento de identificación original (Aplica sólo para las tarjetas VISA, AMERICAN EXPRESS, MASTERCARD).</p> <p>6) Pago Mixto: Si usted requiere cancelar el recibo de pago de matrícula de forma mixta (utilizando dos (2) o más de los medios de recaudo mencionados), debe solicitar autorización al correo electrónico carterapos_med@unal.edu.co o acercarse personalmente en la Tesorería de la Universidad Nacional de Colombia - Sede Medellín Bloque 19 primer piso.</p> <p>La Universidad Nacional de Colombia – Sede Medellín, cuenta con el Convenio de Cooperación Educativo con la Cooperativa de Ahorro y Crédito – COOSERVUNAL, para financiar el pago de matrícula. En caso de requerir información acercarse a las oficinas ubicadas en las casitas o contactarse a los teléfonos 4302700 o al correo electrónico maryluzh@cooservunal.coop.</p>

#	Actividad	Fecha	Detalle
4	CONSULTAR CITACIÓN PARA INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS ESTUDIANTES Y ADMITIDOS A POSGRADO	A partir del 22 de abril	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresando a la página Web unal.edu.co SERVICIOS - DNINFOA SIA - MEDELLÍN en la opción Citación a inscripción puede consultar la fecha y hora para la inscripción de asignaturas. No requiere ingresar con el usuario y contraseña del correo institucional. • Se le recomienda utilizar la Sala de Informática del bloque 21-228 porque habrá personal prestando asesoría. NO SE DISPONDRÁ DE UNA LÍNEA TELEFÓNICA para hacer consultas o prestar asesoría. • La asesoría será a través de la cuenta de correo matriculas_med@unal.edu.co y sólo estará disponible el día 29 de abril de 2019.
5	FIRMA DEL ACTA DE MATRÍCULA (sólo aplica para admitidos)	29 de abril	Consultar el instructivo admitidos a posgrado, publicado en la página web http://registromatricula.medellin.unal.edu.co o en el enlace http://registromatricula.medellin.unal.edu.co/images/2019-1/M.DRM.INS-004-19-INSTRUCTIVO-ADMITIDOS-POSGRADO-2019-1S-ACTUALIZADO.pdf
6	INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS	29 de abril	<p>En la página Web unal.edu.co SERVICIOS - DNINFOA SIA - MEDELLÍN con la opción Inscripción en línea desde cualquier lugar que tenga conexión a internet, dentro o fuera del campus universitario. La Sede habilitará la sala de informática del bloque 21-228 el día 29 de abril en el horario de 7:30 am a 12:00 m y de 1:00 a 5:00 pm.</p> <p>Se recomienda verificar la oferta académica antes del 29 de abril, si tiene consultas sobre esta, dirigirse al área curricular a la cual está adscrito su programa curricular.</p> <p>Cada estudiante es responsable de su inscripción. Una vez realizada la inscripción de asignaturas y actividades académicas se debe ingresar nuevamente a la página Web unal.edu.co (SERVICIOS - DNINFOA SIA – MEDELLÍN) al servicio de Mis cursos o Mi horario para verificar la inscripción de asignaturas y actividades académicas. Se sugiere que haga una copia del horario con la opción de <i>impresión</i>, la cual servirá de soporte en caso que se le presente algún inconveniente.</p> <p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ya no es necesario revalidar el carné en la División de Registro y Matrícula • El certificado de matrícula lo puede imprimir ingresando página Web unal.edu.co SERVICIOS - DNINFOA SIA – MEDELLÍN en la opción Generar Certificado en Línea. Una vez el certificado sea generado en el sistema no se actualiza con los cambios realizados en la inscripción, por lo que se recomienda que sea generado después de finalizar los ajustes en la inscripción. • El seguro de accidente, es válido hasta un día antes de iniciar el periodo académico 2019-2S.

#	Actividad	Fecha	Detalle
7	ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS	Del 2 al 10 de mayo	<p>Se pueden realizar adiciones, cancelaciones y modificaciones (cambio de horario) siempre y cuando haya cupos disponibles, de la siguiente forma:</p> <p>a) En la página Web unal.edu.co SERVICIOS - DNINFOA SIA – MEDELLÍN en la opción Citación a inscripción, puede consultar la fecha y hora que le fue asignada, a cada estudiante, se le asignarán dos citas por semana, las cuales se publicarán en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Cita para la primera semana</u>: el 30 de abril a partir de las 5:00 pm. • <u>Cita para la segunda semana</u>: el 6 de mayo a partir de las 5:00 pm. <p>b) Para realizar la actualización de la inscripción, ingresar a la página Web unal.edu.co SERVICIOS - DNINFOA SIA - MEDELLÍN en la opción Inscripción en línea tal y como se realiza durante la inscripción de asignaturas.</p>
8	CONSOLIDACIÓN DE MATRÍCULA	14 al 17 de mayo	<p>Se bloquean las historias académicas de los admitidos que no hicieron uso del derecho de matrícula inicial y de los estudiantes que no renovaron la matrícula.</p> <p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para tener la calidad de estudiante es requisito haber cancelado el recibo de pago de matrícula y haber inscrito asignaturas o actividades académicas. • Los admitidos que no hicieron uso del derecho de matrícula inicial, perderán el cupo de admisión.

PREGUNTAS FRECUENTES:		
#	Pregunta	Respuesta
1	Dónde se consultan los planes de estudio de los programas curriculares?	En la página Web de la Universidad (www.unal.edu.co) en el menú FORMACIÓN en la opción PROGRAMAS DE POSGRADO
2	Cómo se imprime el recibo de pago de matrícula para que el código de barras sea leído por el lector óptico del banco	<p>1) Descargar el recibo de pago de matrícula de la página Web unal.edu.co SERVICIOS - DNINFOA SIA - MEDELLÍN en la opción Información Financiera Mi recibo.</p> <p>2) Grabar el archivo como documento *.pdf</p> <p>3) Abrir el archivo e imprimirlo en impresora láser.</p> <p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>No se recomienda imprimirlo directamente desde el portal SERVICIOS - DNINFOA SIA - MEDELLÍN, sin haber generado el archivo con formato *.pdf.</i> • EL detalle del recibo debe ser consultado en el portal SERVICIOS - DNINFOA SIA - MEDELLÍN y no en el recibo impreso

PREGUNTAS FRECUENTES:

#	Pregunta	Respuesta
3	Cómo se asignó la cita de inscripción de asignaturas y actividades académicas a los estudiantes de POSGRADO?	<p>La asignación de la cita de inscripción de asignaturas y actividades académicas se realizó de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 29 de abril en la mañana para los estudiantes de la Facultad de Minas: • El 29 de abril en la tarde para los estudiantes de las facultades de Arquitectura, Ciencias, Ciencias Agrarias y Ciencias Humanas y Económicas. <p>Consultar la cita asignada con anterioridad.</p>
4	En qué lugar de la Sede se puede realizar la inscripción de asignaturas?	<p>En la Sala de Informática del bloque 21-228 la cual estará en servicio el día 29 de abril en el horario de 7:30 a.m. – 12:00 m y de 1:00 – 5:00 p.m. Habrá personal administrativo prestando asesoría.</p> <p>NO SE DISPONDRÁ DE UNA LÍNEA TELEFÓNICA para hacer consultas o prestar asesoría, sólo a través de la cuenta de correo matriculas_med@unal.edu.co (disponible el 29 de abril)</p>
5	Dónde se consulta sobre inconvenientes que surjan durante la inscripción de asignaturas o actividades académicas?	<p>Se debe enviar un correo electrónico a las cuentas de correo matriculas_med@unal.edu.co (disponible el 29 de abril) y en el asunto digitar el número de documento de identidad. Personal de la Dirección Académica y de la División de Registro y Matrícula responderán a las consultas. Sólo se responderá desde esta cuenta de correo y para una mejor atención se solicita no enviar copia a otras cuentas de correo.</p> <p>NO HABRÁ UNA LÍNEA TELEFÓNICA disponible para responder preguntas, sólo a través del correo electrónico.</p>
6	Qué hacer cuando el estudiante de POSGRADO no inscribió ninguna asignatura o actividad académica en la cita asignada?	<p>Los estudiantes y admitidos tienen la posibilidad de inscribir asignaturas y actividades académicas el mismo día después 5:00 p.m. Debe consultar la cita que se le asignará el mismo día a partir de las 4:50 p.m.</p> <p>Del 3 al 10 de mayo (en las dos primeras semanas del periodo académico) a cada estudiante se le asignarán las últimas citas. Las citas para la primera semana se publicarán el 30 de abril a partir de las 5:00 p.m. y para la segunda semana el 6 de mayo a partir de las 5:00 p.m.</p> <p>Tenga en cuenta que las citas de la segunda semana serán las ÚLTIMAS para adicionar, cancelar asignaturas, actividades académicas y cambiar grupos.</p> <p>Para Especializaciones y Maestrías: Las asignaturas que deben inscribir ÚNICAMENTE con tipología L (elegible) y B (obligatoria).</p> <p>Para Doctorados: Las asignaturas que deben inscribir ÚNICAMENTE con tipología U (elegible) y F (obligatoria). Los créditos de una asignatura con tipología L (Libre Elección de pregrado) no serán contabilizados en el plan de estudios.</p>

PREGUNTAS FRECUENTES:

#	Pregunta	Respuesta												
7	Qué hacer cuando no hay cupo disponible en una asignatura o actividad académica o cuando la asignatura no aparece en ningún componente?	<ul style="list-style-type: none"> • Recurrir al servicio de solicitud de cupos a través del enlace https://solicitudesmed.unal.edu.co/ • Este servicio sólo estará habilitado el 29 de abril hasta las 24 horas. Sólo se puede hacer UNA SOLICITUD que incluya TODAS las asignaturas. Una vez enviada no se puede modificar ni eliminar. <p>Haber realizado la solicitud no es garantía que el cupo le sea otorgado, esto depende del análisis del Director del Posgrado.</p>												
8	Por qué el Sistema Académico no permite la inscripción de las actividades académicas TESIS DE DOCTORADO, TESIS DE MAESTRÍA o TRABAJO FINAL DE ESPECIALIZACIÓN?	<p>Esta situación se debe a que en la Facultad no diligenció el módulo Registro de Tesis en el Sistema Universitas XXI Internacional. Para solucionarlo; se debe informar en la OFICINA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES de la respectiva facultad:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">FACULTAD</th> <th style="text-align: center;">CORREO ELECTRÓNICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Facultad de Arquitectura</td> <td>asuntosarq_med@unal.edu.co</td> </tr> <tr> <td>Facultad de Ciencias</td> <td>fcsecre_med@unal.edu.o</td> </tr> <tr> <td>Facultad de Ciencias Agrarias</td> <td>asuntosefca_med@unal.edu.co</td> </tr> <tr> <td>Facultad de Ciencias Humanas y Económicas</td> <td>posgfche_med@unal.edu.co</td> </tr> <tr> <td>Facultad de Minas</td> <td>asesorestu_med@unal.edu.co</td> </tr> </tbody> </table>	FACULTAD	CORREO ELECTRÓNICO	Facultad de Arquitectura	asuntosarq_med@unal.edu.co	Facultad de Ciencias	fcsecre_med@unal.edu.o	Facultad de Ciencias Agrarias	asuntosefca_med@unal.edu.co	Facultad de Ciencias Humanas y Económicas	posgfche_med@unal.edu.co	Facultad de Minas	asesorestu_med@unal.edu.co
FACULTAD	CORREO ELECTRÓNICO													
Facultad de Arquitectura	asuntosarq_med@unal.edu.co													
Facultad de Ciencias	fcsecre_med@unal.edu.o													
Facultad de Ciencias Agrarias	asuntosefca_med@unal.edu.co													
Facultad de Ciencias Humanas y Económicas	posgfche_med@unal.edu.co													
Facultad de Minas	asesorestu_med@unal.edu.co													
9	Qué hacer cuando la asignatura TESIS DE DOCTORADO, TESIS DE MAESTRÍA o TRABAJO FINAL DE ESPECIALIZACIÓN no tiene un grupo creado con el nombre del asesor?	<p>Por favor no realizar la inscripción de la actividad académica con otro docente diferente a su director. Debe informar al área curricular a la cual esta inscrito su programa curricular para que gestionen la programación de un curso de la actividad académica con el respectivo docente. Esta actividad se puede inscribir durante las dos (2) primeras semanas del periodo académico.</p>												
10	Cuál sería la situación del estudiante si al finalizar la segunda semana del periodo académico no inscribió asignaturas o actividades académicas?	<p>Al inicio de la tercera semana del periodo académico se realiza la consolidación de la matrícula y la historia académica que no tenga ninguna asignatura o actividad académica inscrita quedará en reserva de cupo automática siempre y cuando no supere dos (2) reservas, en caso contrario perderá la calidad de estudiante por no renovar la matrícula y los admitidos el cupo de admisión.</p>												
11	Dónde se consulta la historia académica?	<p>En la página Web unal.edu.co SERVICIOS - DNINFOA SIA - MEDELLÍN en la opción Archivo - Mi historia.</p>												
12	Dónde se consulta el horario de las asignaturas y actividades académicas inscritas?	<p>En la página Web unal.edu.co SERVICIOS - DNINFOA SIA - MEDELLÍN en la opción mi horario o mis cursos.</p>												
13	Dónde se consulta el Calendario Académico de la Sede?	<p>Está publicado en la página Web de la Sede (http://www.medellin.unal.edu.co) en la opción REGISTRO Y MATRÍCULA – Calendario Académico Sede 2019-1S y en el menú ESTUDIANTES.</p>												

PREGUNTAS FRECUENTES:

#	Pregunta	Respuesta
14	Cómo se obtiene el certificado de matrícula	En la página Web unal.edu.co SERVICIOS - DNINFOA SIA - MEDELLÍN en la opción Generar Certificados en Línea . Una vez el certificado sea generado en el sistema no se actualiza con los cambios realizados en la inscripción, por lo que se recomienda que sea generado después de finalizar los ajustes en la inscripción.
15	Como se actualiza la información personal?	A través de la página Web unal.edu.co SERVICIOS - DNINFOA SIA - MEDELLÍN en la opción Archivo - Mis datos Personales - Edición .

¡BIENVENIDOS ESTUDIANTES Y MUCHOS ÉXITOS!