

Instructivo inscripción asignaturas

*Aplica para estudiantes
y admitidos de posgrado*

Periodo académico 2018-02

División de Registro y Matrícula
Dirección Académica
Sede Medellín



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

1

Consultar la programación académica de asignaturas y actividades académicas

Desde el 19 de julio

En el Portal Unalsia dninfoa.unal.edu.co - Sede Medellín servicio Zona de búsquedas - buscador de cursos, **sin ingresar con el usuario y contraseña del correo institucional.**



Importante:

La oferta de asignaturas es por tipología y por plan de estudio. Las asignaturas tienen una tipología de acuerdo al componente en que están ofertadas en cada plan de estudio.

Tipo de estudio	Tipología asignada por componente de formación		
Especialización y Maestría	Obligatorias	B	Obligatoria
		C	Actividad académica
		P	Tesis, trabajo final
	Elegibles	L	Libre elección
Doctorados	Obligatorias	F	Obligatoria
		S	Tesis, trabajo final
	Elegibles	U	Libre elección

2

Consultar si está a paz y salvo con las dependencias de la sede

Desde el 15 de junio

Consultar las deudas en el Portal Unalsia dninfoa.unal.edu.co - Sede Medellín servicio **Mis deudas**



Importante:

- Sólo se puede realizar la inscripción de asignaturas, si se encuentra a paz y salvo por todo concepto con la Universidad.
- Las deudas sólo pueden ser retiradas por la dependencia que las registró.
- Las deudas por no cancelación del recibo de liquidación de matrícula no se visualizan en el sistema de deudas, sólo en el servicio del Portal Unalsia dninfoa.unal.edu.co - Sede Medellín **Mi recibo.**
- El período de descanso intersemestral de los empleados de la Sede Medellín será del **9 al 13 de julio de 2018, NO** habrá atención al público en general



3

Recibo de pago de matrícula

Formas de pago

Desde el 23 de julio

1) En efectivo: Pago en la ventanilla del banco Bancolombia presentando el recibo de liquidación de matrícula. Este debe haber sido impreso en una impresora láser.

- Pago a través de los corresponsales bancarios de Bancolombia ubicados en todo el país.

2) En Cheque: Pago en la ventanilla del banco Bancolombia presentando el recibo de liquidación de matrícula (Aplica sólo si el valor del cheque es igual al valor total a pagar).

3) Con Tarjeta Débito: Utilizando el servicio de pago PSE, desde el Portal Unalsia dninfoa.unal.edu.co - Sede Medellín.

- Pago en la ventanilla del banco Bancolombia, presentando el recibo de pago de matrícula (Aplica sólo para tarjetas débito Bancolombia).

- Pago en la ventanilla de la Tesorería de la Universidad Nacional de Colombia - Sede Medellín, Bloque 19 primer piso, presentando el recibo de pago de matrícula.

4) Con Tarjeta Crédito: Pago en la ventanilla de la Tesorería de la Universidad Nacional de Colombia - Sede Medellín, Bloque 19 primer piso, presentando el recibo de pago de matrícula y el documento de identificación original (Aplica sólo para las tarjetas VISA, AMERICAN EXPRESS, MASTERCARD).

5) Pago Mixto: Si usted requiere cancelar el recibo de pago de matrícula de forma mixta (utilizando dos o más de los medios de recaudo mencionados), debe acercarse personalmente en la Tesorería de la Universidad Nacional de Colombia - Sede Medellín Bloque 19 primer piso.



4

Consultar citación para inscripción de asignaturas

Desde el 19 de julio

En el Portal Unalsia dninfoa.unal.edu.co - Sede Medellín servicio **Apoyo Académico - Citación inscripción en línea**, puede consultar la fecha y hora asignada para la inscripción de asignaturas.

- Cada estudiante dispondrá de 30 minutos para realizar su inscripción.
- Se le recomienda utilizar la **Sala de Informática del Bloque 21-228**, habrá personal prestando asesoría.

NO SE DISPONDRÁ DE ATENCIÓN TELEFÓNICA para hacer consultas o prestar ayuda, sólo a través de la cuenta de correo matriculas_med@unal.edu.co (disponible del **3 al 6 de julio y del 16 de julio al 24 de agosto de 2018**), en el asunto del correo digitar el número de documento de identidad.

Personal de la Dirección Académica y de la División de Registro y Matrícula responderán las consultas. Sólo se dará respuesta desde esta cuenta de correo y para una mejor atención se solicita **NO** replicar su solicitud a otras cuentas de correo.



5

Firma del acta de matrícula (sólo aplica para admitidos)

10 de agosto

Consultar el instructivo admitidos a posgrado, publicado en la página web registroymatricula.medellin.unal.edu.co



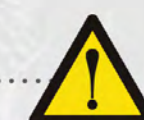
6

Inscripción de asignaturas y actividades académicas

10 de agosto

En el Portal Unalsia dninfoa.unal.edu.co - **Sede Medellín** servicio **Inscripción en línea**, desde cualquier lugar que tenga conexión a internet, dentro o fuera del campus universitario.

En la Sede Medellín, se habilitará la **sala de informática del Bloque 21-228** durante las jornadas de inscripción de asignaturas, en el horario de **7:30 am a 12:00 m y de 1:00 a 6:00 pm**.



Importante:

- Una vez realizada la inscripción de asignaturas, **inmediatamente** debe ingresar al Portal Unalsia dninfoa.unal.edu.co - **Sede Medellín** servicio **Mis cursos o Mi horario** para verificar las asignaturas inscritas. Se sugiere hacer una copia del horario en un archivo tipo pdf.
- El carné de estudiante **NO** requiere revalidación en la División de Registro y Matrícula. El certificado de matrícula, lo puede imprimir directamente desde el Portal Unalsia dninfoa.unal.edu.co - **Sede Medellín** a partir del **13 de agosto**, siempre y cuando tenga asignaturas o actividades académicas inscritas.
- El seguro de accidentes, está vigente hasta el día que finalice el periodo académico **2018-2S**.



7

Solicitud de cupos

10 y 11 de agosto

- Recurrir al servicio de solicitud de cupos a través del enlace www.medellin.unal.edu.co/solicitudcupos, el mismo día que tuvo asignada la cita para inscripción.
- Sólo se puede hacer **UNA SOLICITUD** que incluya **TODAS** las asignaturas. Una vez enviada no se puede modificar ni eliminar.
- Este servicio sólo estará habilitado los días **10 y 11 de agosto**.



Importante:

Haber realizado la solicitud **NO** es garantía que el cupo le sea otorgado, esto depende del análisis del Director de la Unidad Académica Básica que administra la asignatura, según la oferta disponible y según los criterios de asignación.

Las Direcciones de Escuelas, Departamentos, Áreas Curriculares o Vicedecanaturas **NO** recibirán solicitudes de cupo, por un medio diferente al servicio de solicitud de cupos.

8

Adición y cancelación de asignaturas y actividades académicas

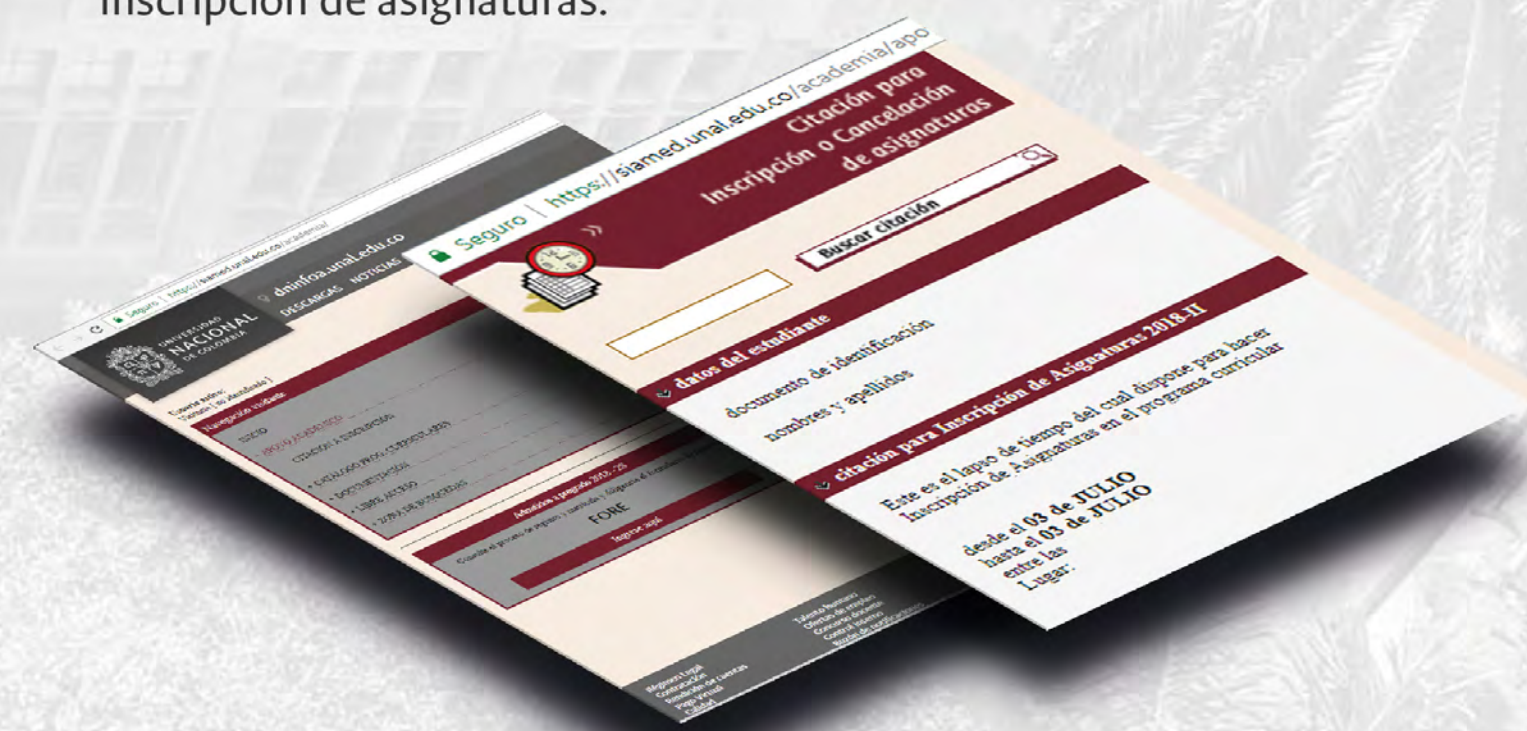
Desde el 13 al 24 de agosto

Se pueden realizar adiciones, cancelaciones y modificaciones (cambio de horario) siempre y cuando haya cupos disponibles, de la siguiente forma:

1) Consultar la jornada en el Portal Unalsia dninfoa.unal.edu.co - **Sede Medellín** servicio **Apoyo Académico – Citación inscripción en línea**. A cada estudiante se le asignarán dos jornadas por semana, las cuales se publicarán en las siguientes fechas:

- **Citas para la primera semana:** el 10 de agosto a partir de las 5:00 pm.
- **Citas para la segunda semana:** el 17 de agosto a partir de las 5:00 pm.

2) En el Portal Unalsia dninfoa.unal.edu.co - **Sede Medellín** servicio **Apoyo Académico – Citación a inscripción en línea** de igual forma como se hace para la inscripción de asignaturas.

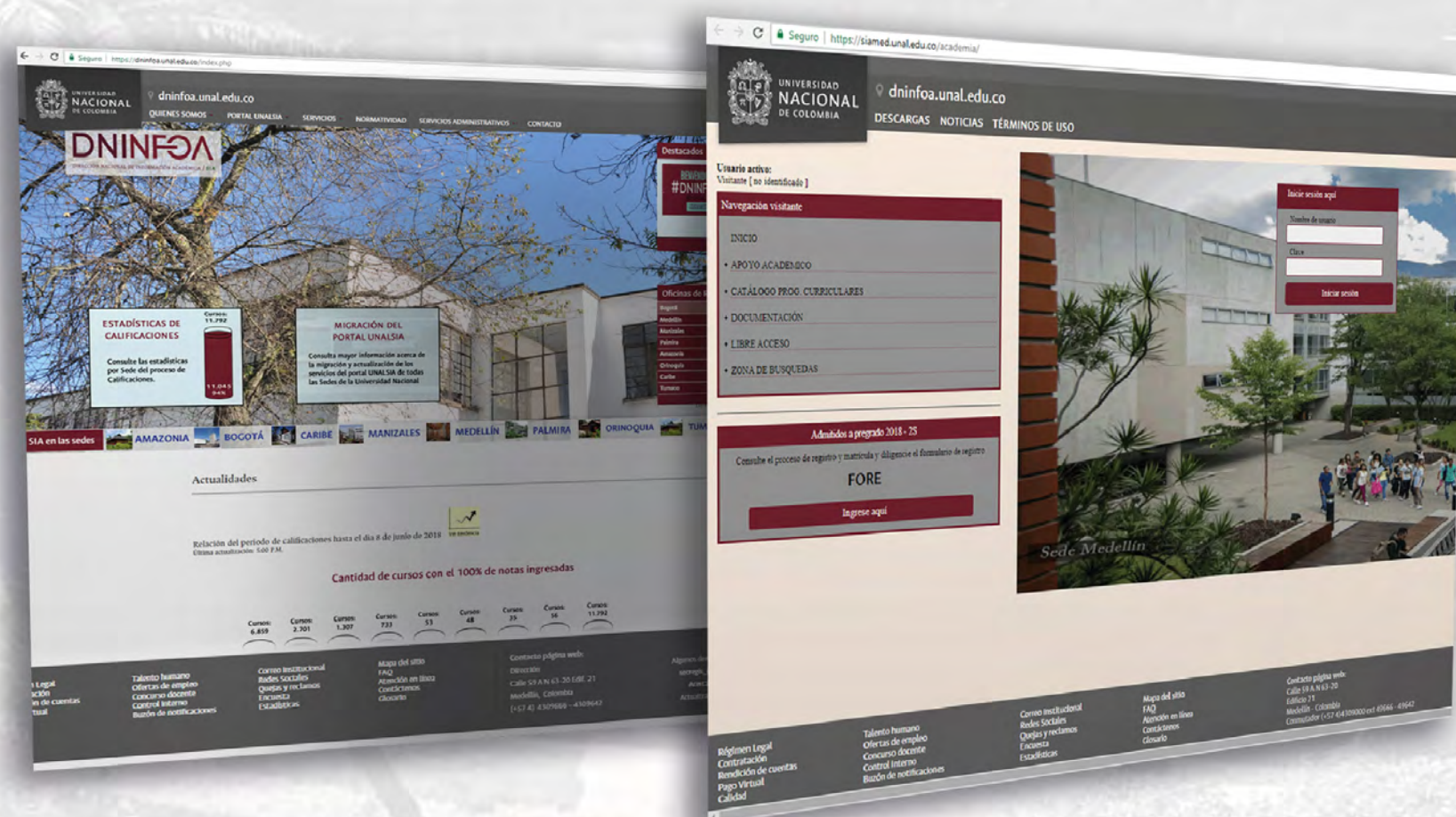


9

Consolidación de matrícula

Desde el 27 al 31 de agosto

Se inactivan las historias académicas de las personas que no hicieron uso del derecho de matrícula inicial o no renovaron la calidad de estudiante (realizar el pago de matrícula y realizar inscripción de asignaturas).



PREGUNTAS FRECUENTES

1

¿Dónde se pueden consultar los planes de estudio de los programas curriculares?

En la página web de la Universidad www.unal.edu.co en el menú **FORMACIÓN** en la opción **PROGRAMAS DE POSGRADO**

2

¿Cómo se imprime el recibo de liquidación de matrícula para que el código de barras sea leído por el lector óptico del banco?

- 1) Descargar el recibo de pago de matrícula desde el Portal Unalsia dninfoa.unal.edu.co - **Sede Medellín**
- 2) Grabar el archivo como documento *.pdf
- 3) Abrir el archivo e imprimirlo en impresora láser.



Importante:

- No se recomienda imprimirlo directamente desde el Portal Unalsia dninfoa.unal.edu.co - **Sede Medellín**, sin haber generado el archivo con formato *.pdf. Puede presentar problemas con la lectura del código de barras.
- El detalle del recibo de pago, puede ser consultado en el Portal Unalsia dninfoa.unal.edu.co - **Sede Medellín**, en el recibo impreso sólo queda el total matrícula y total descuentos.



3

¿Cómo se asignó la cita para la inscripción de asignaturas a los estudiantes de POSGRADO?

La asignación de la cita para la inscripción de asignaturas se realizó de la siguiente forma:

- El **10 de agosto** en la **mañana** para los estudiantes y admitidos de la **Facultad de Minas**
- El **10 de agosto** en la **tarde** para los estudiantes de las facultades de **Arquitectura, Ciencias, Ciencias Agrarias y Ciencias Humanas y Económicas.**



Importante:

La cita puede ser consultada desde el día **19 de julio**.

4

¿En qué lugar de la Sede se puede realizar la inscripción de asignaturas?

En la **Sala de Informática del Bloque 21-228**, la cual estará en servicio en el horario de **7:30 am - 12:00 m y de 1:00 - 6:00 pm**. Habrá personal administrativo prestando asesoría.



Importante:

NO HABRÁ ATENCIÓN TELEFÓNICA, para hacer consultas o prestar ayuda, sólo a través de la cuenta de correo **matriculas_med@unal.edu.co** (disponible desde el **16 de julio al 24 de agosto de 2018**) y en el asunto digitar el **número de documento de identidad**. Personal de la Dirección Académica y de la División de Registro y Matrícula responderán a las consultas. Sólo se responderá desde esta cuenta de correo y para una mejor atención se solicita no replicar su solicitud a otras cuentas de correo.

5

¿Dónde se consulta sobre inconvenientes que surjan durante la inscripción de asignaturas o actividades académicas?

Se debe enviar un correo electrónico a la cuenta de correo **matriculas_med@unal.edu.co** (disponible desde el **16 de julio al 24 de agosto de 2018**) y en el asunto digitar el **número de documento de identidad**. Personal de la Dirección Académica y de la División de Registro y Matrícula responderán a las consultas. Sólo se responderá desde esta cuenta de correo y para una mejor atención se solicita no replicar su solicitud a otras cuentas de correo.



Importante:

NO HABRÁ ATENCIÓN TELEFÓNICA, sólo a través del correo electrónico o asesoría personal en la sala de cómputo Bloque 21-208

6

¿Qué hacer cuando el estudiante de POSGRADO no inscribió ninguna asignatura o actividad académica en la cita asignada?

Del **13 al 24 de agosto** (durante las dos primeras semanas del periodo académico se pueden realizar adiciones, cancelaciones y modificaciones (cambio de horario) siempre y cuando haya cupos disponibles, de la siguiente forma:

1) Consultar la jornada en el Portal Unalsia **dninfoa.unal.edu.co - Sede Medellín** servicio **Apoyo Académico - Citación inscripción en línea**. A cada estudiante se le asignarán citas por semana, las cuales se publicarán en las siguientes fechas:

- **Citas para la primera semana:** el 10 de agosto a partir de las 5:00 pm.
- **Citas para la segunda semana:** el 17 de agosto a partir de las 5:00 pm.

2) En el Portal Unalsia **dninfoa.unal.edu.co - Sede Medellín** servicio **Apoyo Académico - Citación a inscripción en línea** de igual forma como se hace durante la inscripción de asignaturas.

3) Tenga en cuenta que las citas de la segunda semana serán las **ÚLTIMAS** para adicionar, cancelar asignaturas y cambiar grupos. **Los créditos de una asignatura con tipología L (Libre Elección de pregrado) no serán contabilizados en el plan de estudios.**

7

¿Qué hacer cuando no hay cupo disponible en una asignatura o cuando la asignatura no aparece en ningún componente?

Realizar la solicitud por medio del servicio de solicitud de cupos a través del enlace www.medellin.unal.edu.co/solicitudcupos.



Importante:

- Este servicio sólo estará habilitado los días **10 y 11 de agosto hasta las 24 horas**. Sólo se puede hacer **UNA SOLICITUD** que incluya **TODAS** las asignaturas o actividades académicas. Una vez enviada no se puede modificar ni eliminar.
- Haber realizado la solicitud no es garantía que el cupo le sea otorgado, esto depende del análisis del Director del Posgrado o UBA que tenga a su cargo la administración de la asignatura.

8

¿Por qué en el sistema académico no permite realizar la inscripción de la actividad académica TESIS DE DOCTORADO, TESIS DE MAESTRÍA o TRABAJO FINAL DE ESPECIALIZACIÓN?

Esta situación se debe a que en la Facultad no se diligenció el módulo **Registro de Tesis** en el **Sistema Universitat XXI Internacional**. Para solucionarlo, por favor informar a los funcionarios de la **OFICINA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES** de la respectiva facultad.

9

¿Qué hacer cuando las actividades académicas TESIS DE DOCTORADO, TESIS DE MAESTRÍA o TRABAJO FINAL DE ESPECIALIZACIÓN no tienen un grupo creado con el nombre del asesor respectivo?

No debe inscribir la actividad con otro docente diferente al asesor asignado. Por favor informar a la Unidad Académica Básica (Departamento o Escuela) para que programen un grupo de actividad con el respectivo docente. Esta actividad se puede inscribir durante las dos (2) primeras semanas del periodo académico porque no tiene límite de cupo.

10

Cuál sería la situación del estudiante si al finalizar la segunda semana del periodo académico no inscribió ninguna asignatura o actividad académica?

Durante la tercera semana del periodo académico se realiza la **consolidación de la matrícula** y la historia académica que no tenga ninguna asignatura o actividad académica inscrita, quedará en reserva de cupo automática siempre y cuando no supere dos (2) reservas, en caso contrario perderá la calidad de estudiante por no renovar la matrícula y los admitidos perderán el cupo.

11

¿Dónde se consulta la historia académica?

En el Portal Unalsia dninfoa.unal.edu.co - Sede Medellín servicio **Apoyo Académico - Historia Académica**.



Importante:

Se recomienda consultar periódicamente la historia académica al inicio del período académico, cuarta semana y al finalizar el período académico, después de consolidación de calificaciones.



12

¿Dónde se consulta el horario de las asignaturas inscritas?

En el Portal Unalsia **dninfoa.unal.edu.co - Sede Medellín** servicio **Mi horario** o **Mis cursos**.

13

Dónde se consulta el Calendario Académico de la Sede?

Está publicado en la página web de la Sede **www.medellin.unal.edu.co** en la opción **REGISTRO Y MATRÍCULA - Calendario Académico Sede 2018-2S**.

14

¿Cómo se obtiene el certificado de matrícula?

En el Portal Unalsia **dninfoa.unal.edu.co - Sede Medellín** servicio **Mi certificado**.

El certificado de matrícula, lo puede imprimir directamente desde el Portal Unalsia **dninfoa.unal.edu.co - Sede Medellín** a partir del **13 de agosto**, siempre y cuando tenga asignaturas inscritas. Una vez el certificado sea extraído del sistema no se actualiza con los cambios realizados en los ajustes, por lo que se recomienda que sea generado después de finalizada la segunda semana de adiciones y cancelaciones.

15

¿Cómo se actualiza la información personal?

A través del Portal Unalsia **dninfoa.unal.edu.co - Sede Medellín** en la opción **Mis datos**.

**LAS CLASES INICIAN
EL LUNES 13 DE AGOSTO DE 2018,
SEGÚN EL HORARIO DE CLASES**

**¡BIENVENIDOS ESTUDIANTES
Y MUCHOS ÉXITOS!**